

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 61
620142, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 129А, тел. (343) 210-55-33, адрес эл. почты
mdou61@eduekb.ru

Принято
Педагогическим советом МБДОУ
детский сад № 61
Протокол № 1 от 31.08.2023

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детский сад №
61 детский сад
О.В. Вахрушева
Приказ № 98-АД от 01.09.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 61**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее Положение) разработано в соответствии:
- с Федеральным Законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273»;
 - с Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Уставом МБДОУ детского сада № 61, утвержденным Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 03.07.2019 № 1612/46/36.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно общественного характера управления деятельностью Учреждения.
- 1.3. Совет родителей является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью Учреждения.
- 1.4. Члены Совета родителей выбираются голосованием на общем родительском собрании.
- 1.5. Решение, принятое Советом родителей и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми родителями Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.
- 1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета родителей

- 2.1. Основными задачами Совета родителей являются:
- обеспечение права на участие в управлении Учреждения родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
 - содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом;
 - обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам;
 - оказание помощи в воспитании и обучении детей.
- 2.2. Защита законных прав воспитанников, в пределах своей компетенции

3. Компетенция Совета родителей

- 3.1 Компетенция Совета родителей:
- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
 - организация наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
 - осуществление помощи Учреждению в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками;
 - организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

4. Организация деятельности Совета родителей

- 4.1. Деятельность Совета родителей регламентируются Положением о Совете родителей.

- 4.2. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся Учреждения, разделяющие уставные цели Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
- 4.3. Членство в Совете родителей является добровольным.
- 4.4. По приглашению членов Совета родителей в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета родителей, присутствующих на заседании. Каждый член Совета родителей обладает одним голосом. Решения на заседании Совета родителей принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 4.6. Заседания Совета родителей созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения и по мере необходимости.
- 4.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.
- 4.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.
- 4.9. Ход и решения Советов родителей оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждения постоянно.
- 4.10. Ответственность за выполнение решений Совета родителей лежит на заведующем Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты оглашаются на следующем заседании Совета родителей.
- 4.11. Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением Совета родителей, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Совета родителей, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета родителей и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.12. Совет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.
- 4.13. Председатель Совета родителей:
- организует деятельность Совета родителей;
 - информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Совета родителей;
 - определяет повестку дня Совета родителей;
 - контролирует выполнение решений Совета родителей;
 - отчитывается о деятельности Совета родителей перед общим родительским собранием.
- 4.14 Секретарь Совета родителей:
- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения;
 - пишет протоколы заседаний Совета родителей, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
 - дата проведения и порядковый номер заседания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Совета родителей;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
 - приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;
ход обсуждения вопросов;
предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
решение.

- Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

5. Взаимосвязи Совета родителей с другими органами самоуправления

5.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения, Педагогическому совету материалов, разработанных на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета.

6. Права Совета родителей

6.1 .Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий. Совет родителей не может выступать от имени Учреждения.

7. Ответственность Совета родителей

7.1 .Совет родителей несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

ответственность за соответствие принимаемых решений нормативно-правовым актам.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 661131406992472463403399306529426389103633061503

Владелец БЕЛКИНА ВАЛЕНТИНА ВИТАЛЬЕВНА

Действителен с 12.02.2025 по 12.02.2026