

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 61

620142, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д.129А, тел.(343)210-55-33, адрес эл. почты

mdou61@eduekb.ru

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

МБДОУ детский сад № 61

Протокол № 1 от 31.08.2023

Утверждаю:

Зав. МБДОУ № 61

детский сад

№ 61

Вахрушева О.В.

Приказ № 98 от 01.09.23 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ, СОДЕРЖАНИЯ ДЕТЕЙ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 61.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Положение регулирует порядок создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 61 (далее ДОУ).

1.3. Присмотр и уход за детьми включает организацию режима, питания и удовлетворения витальных потребностей детей в течение дня, без реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

1.4. В группах обеспечивается содержание и воспитание детей, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

1.5. Заказчиками присмотра и ухода за детьми, содержания детей в учреждении являются физические лица - родители (законные представители) детей в возрасте от 1,5 лет до возраста окончания дошкольного образования (далее - родители (законные представители)).

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ

2.1. Присмотр и уход за детьми, содержание детей в учреждении осуществляется при наличии в ДОУ необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических

условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2.2. ДОО обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной и интернет связью.

2.3. Требования к местам осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ДОО:

- групповые ячейки - изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе, включающей приемную, групповую - спальню, туалетную комнаты;
- специализированные помещения, предназначенные для поочередного использования всеми и несколькими детскими группами (музыкальный зал, и иные помещения);
- сопутствующие помещения (медицинские, пищеблок, прачечная и т.д.);
- служебно-бытовые помещения для персонала учреждения.

Указанные помещения ДОО отвечают:

- санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей.
- правилам противопожарной безопасности, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.4. Режим работы ДОО определяется Уставом и локальными актами, регламентирующим работу учреждения.

2.5. Требования к специальному и техническому оснащению учреждений.

2.5.1. ДОО оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

2.5.2. Оборудование ДОО используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии.

2.5.3. Неисправное оборудование заменяется, ремонтируется (если подлежат ремонту).

2.6. Требования к укомплектованности учреждения специалистами и их квалификации.

2.6.1. ДОО располагает необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

2.6.2. Предоставление услуги осуществляет следующий персонал:

- административный персонал (заведующий, заместитель заведующего, завхоз);
- педагогический персонал (воспитатели, музыкальный руководитель, учитель-логопед, инструктор по физической культуре);
- младший обслуживающий персонал (помощники воспитателей, машинист по стирке белья, и т.д.).

При наличии организационной и финансовой возможности штатное расписание ДОО может включать в себя и другие виды персонала.

2.7. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за ДОО медицинским персоналом, который, наряду с руководством дошкольного учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

2.8. ДОО обеспечивает сбалансированное питание детей по нормам, утвержденным действующим законодательством.

2.9. Порядок приема воспитанников в ДОУ определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», Уставом учреждения.

2.10. Присмотр и уход за детьми в учреждении взимается плата в размере, установленном Постановлением Администрации города Екатеринбурга. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества ДОУ, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

2.11. Основными требованиями результата создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ДОУ являются - отсутствие жалоб со стороны получателя муниципальной услуги.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ДОУ, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ДОУ возлагается на заведующего ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 661131406992472463403399306529426389103633061503

Владелец БЕЛКИНА ВАЛЕНТИНА ВИТАЛЬЕВНА

Действителен с 12.02.2025 по 12.02.2026