

СОГЛАСОВАНО ¹

Протокол Установочного педсовета

(Педагогический совет МБДОУ детский сад № 61)

От 28.08.2020 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ ²

Вахрушева Оксана Викторовна

(Заведующий МБДОУ детский сад № 61)

(Подпись) (И.О. Фамилия)

№ 113-АД Дата

УТВЕРЖДЕНО

приказом «О создании ПМПк в МБДОУ № 61

(МБДОУ детский сад № 61)

От 01.09.2019 г. № 113-АД

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании логопедической помощи в образовательной организации

1. Общие положения

1.1 Положение об оказании логопедической помощи в образовательной организации (далее - Положение) регламентирует деятельность образовательной организации (далее – ОО), в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее воспитанники) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Задачами ОО по оказанию логопедической помощи являются: организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников; организация проведения логопедических занятий с дошкольниками с выявленными нарушениями речи; организация логопедической работы с детьми по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам; консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

1.3. Функции логопедического пункта:

Диагностическая (осуществление мониторинга коррекционного процесса);

Коррекционно-развивающая (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

Составление проектов индивидуальных маршрутов коррекции и компенсации речевых нарушений разной степени тяжести, различной обусловленности;

Общее руководство и ответственность за деятельность учителя-логопеда несет руководитель детского сада.

Участники коррекционно-развивающего процесса:

- Ребенок;
- Педагоги;
- Родители;
- Учитель-логопед.

Режим работы логопедического пункта устанавливается распоряжением заведующей д/с в начале каждого учебного года.

2. Порядок оказания логопедической помощи в ОО.

2.1. Логопедическая помощь оказывается в МБДОУ детском саду № 61.

2.2. При оказании логопедической помощи ОО ведется документация согласно приложению 1 к Положению. Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом ОО, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом ОО, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6) -12³ указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Организации, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения № 2 и № 3 к Положению). Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.

2.5. Первично комплектование групп детей на логопункте осуществляется учителем – логопедом на основании диагностического обследования речевого развития ребенка, согласия родителей ребенка (или законных представителей) и заключения следующего характера:

- ФНР (фонематическое недоразвитие речи);
- ФНР (фонетическое недоразвитие речи);
- ФФНР (фонетико – фонематическое недоразвитие речи);

Дети с указанными речевыми диагнозами проходят обследование следующих специалистов в детской поликлинике: невролог, психиатр, логопед. А так же возможно других специалистов по индивидуальным показаниям (ЛОР, ортодонт). С Заключением ПМПк Детского сада документы детей направляются на процедуру согласования на ТМ ПМПК.

На основании утвержденного на ТМ ПМПк списка (приложение 2) дети зачисляются на логопункт.

Если при обследовании поставлен первичный диагноз ОНР (общее недоразвитие речи), то ребенок проходит в детской поликлинике следующих специалистов: окулист, невролог, ЛОР, ортодонт, хирург, психиатр, логопед, педиатр. По заключению ПМПк Детского сада дети направляются на ТМ ПМПк для подтверждения или уточнения диагноза и определения дальнейшего образовательного маршрута.

При подтверждении диагноза ОНР (общее недоразвитие речи) III уровня - тяжелое нарушение речи ребенок зачисляется на логопункт на общих основаниях. Логопедом составляется индивидуальный план согласно диагнозу ОНР. На логопункте проводятся занятия по постановке и автоматизации звуков, развитию лексико – грамматического строя речи, психологической базы речи. Для родителей (законных представителей) логопед регулярно проводит консультации по развитию связной речи ребенка.

Если в заключении ТМ ПМПк указан диагноз ОНР (общее недоразвитие речи) I, II уровня тяжелое нарушение речи или вторичное тяжелое нарушение речи, то родители (законные представители) приглашаются на заседание ПМПк детского сада для консультации по определению возможного дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

В том случае, когда родители (законные представители) отказываются от прохождения обследования в детской поликлинике или отказываются от направления на ТМ ПМПк, документы ребенка на ПМПк детского сада не рассматриваются, и ребенок не зачисляется на логопункт.

Родителями (законными представителями) подписывается отказ от услуг логопункта (приложение 5).

Обследование детей на логопедическом пункте осуществляется следующим образом: с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая – старшая и подготовительная группы, а также в течение года по необходимости;

Дети зачисляются на логопункт в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

В том случае, когда ребенок впервые приходит в детский сад в середине учебного года в старшую или подготовительную группу, логопедическое обследование проводится после периода адаптации. При предварительном диагнозе ФНР (фонетическое недоразвитие речи), ФНР (фонематическое нарушение речи), ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи) документы ребенка рассматриваются на ПМПк детского сада, и ребенок зачисляется на логопункт решением ПМПк.

Если при обследовании поставлен первичный диагноз ОНР (общее недоразвитие речи), то документы ребенка направляются на ТМ ПМПк в общем порядке.

Данные об обследованных на логопункте детях вносятся учителем – логопедом в журнал регистрации (приложение 6) с целью последующего распределения дошкольников по группам в зависимости от структуры речевого дефекта;

На каждого зачисленного на логопункт ребенка заполняется речевая карта;

Преимуществом при зачислении на логопункт пользуются дети с диагнозами ФНР и ФФНР подготовительной к школе группы. На остальные места зачисляются дети старшей группы.

Основной формой организации логопедической работы являются индивидуальные занятия, которые проводятся по «Программе воспитания и обучения детей с фонетико – фонематическим недоразвитием речи» Филичевой Т.Б., Чиркиной Г.В.;

Учет посещаемости детей отражаются в журнале логопедических занятий (приложение 7);

Занятия на логопедическом пункте проводятся в течение дня по расписанию учителя – логопеда за исключение времени дневного сна, прогулки, физкультурных и музыкальных занятий;

Периодичность и продолжительность занятий:

Индивидуальные занятия с каждым ребенком проводятся два раза в неделю;

Продолжительность логопедических занятий 20 минут.

Срок коррекционной работы на логопункте - от 3 – х месяцев до 1 года при диагнозе ФНР И ФФНР. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи; ОНР III уровня – 2 года.

Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте несет учитель – логопед;

Ответственность педагогов группы:

Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, обращать внимание на чистоту произношения в период автоматизации звуков;

Оказывать помощь логопеду в осуществлении преемственности в работе с родителями по преодолению речевых нарушений ребенка: в случае необходимости проконсультировать по проблемам речевого развития, передать приглашение на консультацию к логопеду, разъяснять родителям необходимость коррекционной помощи ребенку и т.д.

Условия отчисления ребенка с логопункта:

- Отказ родителей (или законных представителей) от логопедической помощи ребенку;

- По распоряжению заведующей детского сада на основании докладной записки учителя - логопеда в случае отказа родителей от участия в коррекционных мероприятиях (неявки на консультации, невыполнение рекомендаций);

Распределение рабочего времени учителя – логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% - консультативно – методическая работа, 10% - работа с документацией;

Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно – гигиеническим нормам; В кабинете логопункта должно находиться оборудование согласно требованиям, предъявляемым к работе и оснащению логопедического пункта.

(Приложение № 6). Ответственность за санитарно – гигиенические условия в логопедическом кабинете несет логопед.

Учителем – логопедом ведется следующая документация:

Журнал регистрации;

Журнал учета проведения индивидуальных занятий

График индивидуальной работы с детьми);

Речевые карты;

Годовой план деятельности логопеда;

Индивидуальные рабочие тетради;

Карта динамического наблюдения речевого развития детей;

Аналитическая справка по результатам деятельности за год;

Расписание занятий и циклограмма использования рабочего времени;

Паспорт логопедического кабинета.

2.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы ОО⁴.

2.8. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.9. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 6 к Положению).

2.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю⁵ за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию: постоянно действующей консультативной службы для родителей; индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации; информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов Организации.

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, дети, не посещающие дошкольную образовательную организацию, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организации, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 Положения. Для детей, получающих образование вне ОО (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих ОО, также необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»⁶;

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

- 1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий);
- 2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

⁴ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях,

осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», постановление Главного государственного

(проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий);

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией. При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка,

создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;

для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин

для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;

для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 мин.

3.6 Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

Приложение № 1
к Положению об оказании
логопедической помощи в МБДОУ

Документация Организации при оказании логопедической помощи

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда
3. Расписание занятий учителя-логопеда.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

**Индивидуальный план работы
на 200_ – 200_ учебный год
учителя – логопеда**

План работы с родителями.

№	Тема мероприятия	Форма проведения	Сроки.

План работы с педагогами.

№	Тема мероприятия	Форма проведения	Сроки.

Приложение 2.

к Положению об оказании
логопедической помощи в МБДОУ

Список детей на логоункте.

№	Ф.И. ребенка	Дата рождения	Диагноз		Дата поступления на логопункт	Дата выпуска с логопункта
			Медицин.	Речевой		
1.						

Приложение № 3
к Положению об оказании
логопедической помощи в МБДОУ

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Заведующему
МБДОУ детского сада № 61

Согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение логопедической диагностики обучающегося

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным

представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

«_»_20_г. /_/_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению об оказании
логопедической помощи в ОО

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Заведующему
МБДОУ детского сада № 61

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным
представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

«_»_20_г. /_/_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению об оказании
логопедической помощи в МБДОУ

Заведующему
МБДОУ детский сад № 61
Вахрушевой О.В.

Отказ

Я, _____
отказываюсь от зачисления моего ребенка

на логопункт Детского сада и проведения коррекционно-развивающих занятий с логопедом.

С логопедическим диагнозом моего ребенка ознакомлен __. Рекомендации от логопеда получены, о последствиях предупрежден __. Претензий к МБДОУ детскому саду не имею.

«__» _____ 202__г.

Подпись родителя _____

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 661131406992472463403399306529426389103633061503

Владелец БЕЛКИНА ВАЛЕНТИНА ВИТАЛЬЕВНА

Действителен с 12.02.2025 по 12.02.2026