

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 31.08.2020

ПРИНЯТО
Решением
Педагогического совета
МБДОУ детский сад №61
Протокол № 1 от 28.08.2020

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим
МБДОУ детский сад №61
О.В. Вахрушева
Приказ № 9681-Ад от 01.09.2020



Порядок

выдачи документов подтверждающих обучение
воспитанников
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад №61

Екатеринбург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение воспитанников в МБДОУ детский сад №61 (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст.33).

1.2. Порядок определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в МБДОУ детский сад № 61 (далее - МБДОУ).

1.3. Документами, подтверждающими обучение в МБДОУ является:

-Справка об обучении (периоде обучения) в МБДОУ

2. Выдача справки об обучении в МБДОУ

2.1. Справка об обучении выдается родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося (далее - заявители) при досрочном прекращении образовательных отношений с МБДОУ, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося.

2.2. Справка об обучении в МБДОУ выдается лично заявителю.

2.2. Дубликат справки об обучении в МБДОУ взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

3. Заполнение справки об обучении в МБДОУ

3.1. Бланки справок об обучении в МБДОУ могут быть: печатным вариантом на принтере или написанным от руки каллиграфическим почерком на русском языке. Бланк обязательно заверяется подписью заведующего и печатью.

3.2. Подпись заведующего проставляется чернилами, пастой или тушью синего цвета.

3.3. После заполнения бланка справки об обучении в МБДОУ заместителем заведующего бланк тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей.

3.4. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении в МБДОУ уничтожаются.

3.5. Справка об обучении или периоде обучения заполняется на бланке организации с угловым штампом. На бланке прописывается регистрационный номер.

При заполнении бланков справок об обучении в МБДОУ указывается:

- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами);
- период обучения в МБДОУ.
- образовательная программа, по которой воспитанник обучался.
- в таблице в графе «Наименование НОД согласно учебного плана» - наименование НОД с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже согласно учебному плану МБДОУ;
- в графах «Количество занятий за год согласно учебного плана» - количество занятий за год согласно учебного плана;
- в графе «Проведено занятий на дату отчисления» - количество занятий на дату отчисления;
- в графе «Результаты мониторинга» (освоение Образовательной программы дошкольного образования) – освоил программу в полном объеме/ не в полном объеме.
- на незаполненных строках справки об обучении в МБДОУ (в таблице) ставится «Z»;
- дата выдачи справки - с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом).

3.6. Справку об обучении заполняет заместитель заведующего, который осуществляет проверку сведений, внесённых в справку об обучении в МБДОУ, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в журнал №07 (согласно номенклатуре дел) «*Книга регистрации выданных справок об обучении в МБДОУ детский сад №61*» .(Приложение 2)

3.7. Книга регистрации выданных справок об обучении в МБДОУ содержит следующие сведения (*Приложение № 2*):

- номер учётной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дату рождения обучающегося;
- регистрационный номер справки об обучении в МБДОУ;
- подпись получателя справки об обучении в МБДОУ;
- дату выдачи справки об обучении в МБДОУ.

3.8. Записи в книге учёта выданных справок об обучении в МБДОУ заверяется подписью заместителя заведующего МБДОУ.

3.9. Копия справки об обучении в МБДОУ вкладывается в личное дело воспитанника.

- Форма справки об обучении в МБДОУ. (*Приложение № 1*)

3.10.

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных настоящим Порядком – заместитель заведующего МБДОУ.

4.2. Лицо, осуществляющее выдачу документов несёт ответственность за предоставление недостоверных данных.

Принято Педагогическим советом

Протокол №1 от «28» августа 2020

Приложение №1

к Порядку выдачи документов
подтверждающих обучение воспитанников
в МБДОУ детский сад №61

Российская Федерация
Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района
г. Екатеринбурга
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ДЕТСКИЙ САД №61
«___» _____ 20__ г.
№ _____
620142 г. Екатеринбург
ул. 8 Марта, 129А
тел/факс (343) 210-55-33

Регистрационный номер _____

Справка об обучении

Настоящая справка дана

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии несовершеннолетнего лица)
Число, дата рождения «___» _____ г. в том, что он(а) с
«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. прошел(а) обучение по
Образовательной программе дошкольного образования Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 61 в объеме:

№ п/п	Наименование НОД согласно учебного плана	Количество занятий за год согласно учебного плана	Проведено занятий на дату отчисления	Результаты мониторинга (освоение Образовательной программы дошкольного образования) В полном объеме/не в полном объеме

Руководитель организации _____ Заведующий МБДОУ №61 _____ Вахрушева О.В.
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата выдачи «___» _____ 20__ г

Оригинал справки получил на руки _____ / _____ / _____ дата _____
Подпись Ф.И.О.

Приложение №2

к Порядку выдачи документов
подтверждающих обучение воспитанников
в МБДОУ детский сад №61

Журнал № 07 (согласно «Номенклатуре дел»)

Книга

регистрации выданных справок об обучении в МБДОУ детский сад № 61

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии) обучающегося	Дата рождения обучающегося	Регистрационный номер справки об обучении	Подпись получателя справки об обучении	Дата выдачи справки об обучении в МБДОУ	Подпись ответственного за выдачу справки об обучении