

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 61
620142, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д.129А, тел.(343)210-55-33, адрес эл. почты
mdou61@eduekb.ru

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
МБДОУ детский сад № 61
Протокол № 01
от «31 » августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ детский сад № 61
_____ О.В. Вахрушева
Приказ № 76-АД
от «01 » сентября 2022г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
детским садом № 61 и родителями (законными представителями)
воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" от 29.12.2012г.

1.2. Настоящее Положение регулирует Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ детским садом № 61 и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Под образовательными отношениями в данном порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения).

1.4. Участники образовательных отношений это - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Оформление возникновения отношений между МБДОУ детский сад № 61 и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в МБДОУ детский сад № 61.

2.2. Прием воспитанников в МБДОУ детский сад № 61 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора);

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом, гарантирующим прием воспитанников, соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения;

2.4. Прием воспитанников в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

2.5. Родители (законные представители) воспитанников, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка (п. 12 в ред. Приказа Минобрнауки России от 04.07.2012 N 521).

3. Оформление приостановления и прекращения отношений между МБДОУ детский сад № 61 и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.1. Изменение образовательных отношений:

1. Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ детского сада №61, осуществляющего образовательную деятельность, изданный заведующим.

3.2. Прекращение образовательных отношений

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно по желанию родителей (законных представителей).

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из этой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.1. Прекращение образовательных отношений осуществляется в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ в установленном порядке.

4.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается на Педагогическом совете и приказом МБДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 661131406992472463403399306529426389103633061503

Владелец БЕЛКИНА ВАЛЕНТИНА ВИТАЛЬЕВНА

Действителен с 12.02.2025 по 12.02.2026