

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 61

620142, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д.129А, тел.(343)210-55-33, адрес эл. почты
mbdou61_len@mail.ru

ПРИНЯТО

Решением

Педагогического совета

МБДОУ детский сад № 61

Протокол № 9 от 26.05.15г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ детский сад № 61

О.В.Вахрушева

Приказ № 109 от 26.05.15г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования
внебюджетных средств

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 61

Екатеринбург 2015

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (далее Положение) разработано в соответствии с:
- Конституцией РФ;
 - Гражданским Кодексом РФ;
 - Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ;
 - Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 30.08.95 г. № 135-ФЗ;
 - Уставом МБДОУ детского сада № 61;
 - ИП ИО РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах ОУ».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях:
- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
 - эффективное использование внебюджетных средств;
 - создание дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников.
- 1.3. Источники финансирования МБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику.
- 1.4. Внебюджетные источники финансирования привлекаются МБДОУ в случае, если:
- такая возможность предусмотрена Уставом;
 - соблюдены все условия, установленные настоящим Положением;
 - отсутствуют противоречия с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Привлечение внебюджетных средств – это право, а не обязанность МБДОУ.
- 1.6. Внебюджетными источниками финансирования МБДОУ являются:
- благотворительные пожертвования в виде денежных средств;
 - целевые взносы;
 - благотворительные пожертвования в виде движимого и/или недвижимого имущества;
 - средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных услуг.
- 1.7. МБДОУ может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:
- их образование разрешено законом и /или иными нормативными актами;
 - имеется смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденная в установленном порядке;
- 1.8. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и расходовании внебюджетных средств, принятое педагогическим советом и утвержденное заведующим МБДОУ.

2. Порядок привлечения внебюджетных средств.

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы могут производиться родителями(законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами – именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

Размер благотворительного пожертвования и(или) целевого взноса определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБДОУ по внебюджетным средствам.

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств и (или) Договора о целевом взносе между Жертвователем МБДОУ, с указанием в предмете договора на какие цели будет использовано пожертвование и (или) целевой взнос. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в МБДОУ.

К Договору прилагается смета планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств. В смете должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и период расходования (полугодие, год).

Жертвователь может выбрать и оплатить в качестве благотворительного пожертвования и (или) целевого взноса только определенные пункты расходов по смете.

Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями заведующий осуществляет по объявленному целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой планируемых расходов в внебюджетных (благотворительных) средств.

2.2 Благотворительные пожертвования в виде имущества.

Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

Пожертвования в виде имущества оформляется Договором пожертвования имущества (далее - Договор) и актом приема - передач, который является приложением к договору. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в МБДОУ.

Договор в виде недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МБДОУ, принимающее благотворительное пожертвование, для использования которых Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3 Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных образовательных услуг, регламентируются Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.4 Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с правовыми актами Минфина Российской Федерации.

2.5 К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского Кодекса Российской Федерации.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1 Распорядителем внебюджетных средств МБДОУ является заведующий.

3.2 Контроль расходования внебюджетных средств осуществляет Родительский комитет.

3.3 Совет учреждения содействует привлечению внебюджетных средств. Для обеспечения развития МБДОУ.

4. Составление сметы

4.1 Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности является документом,

определяющим объемом поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

- 2 Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год составляет заведующий МБДОУ.
- 3 В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренные нормативными актами перераспределение доходов.
- 4.4 Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности заведующий представляет на рассмотрение Родительского комитета.
- 4.5 После согласования проекта сметы с Родительским комитетом смету утверждает заведующий МБДОУ.

5. Исполнение сметы

- 5.1 Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, отраженным в смете.
- 5.2 Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем учебном году.
- 5.3 Доходы, дополнительно поступившие в течение года, отражаются в смете, путем внесения в установленном порядке соответствующих изменений в смету.

6. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

- 6.1 Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется Учредителем.
- 6.2 Заведующий МБДОУ обязан отчитываться перед Родительским комитетом о поступлении, бухгалтерском учете расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

7. Заключительные положения

- 7.1 Заведующий МБДОУ несет ответственность за целевое использование внебюджетных средств.
- 7.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том порядке, как и его принятие.
- 7.3 предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются на Педагогическом совете.

Прошито и пронумеровано

4
листов

Заведующий МБДОУ д/с 61

О.В.Вахрушева



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 661131406992472463403399306529426389103633061503
Владелец БЕЛКИНА ВАЛЕНТИНА ВИТАЛЬЕВНА
Действителен с 12.02.2025 по 12.02.2026